

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «Гатчинская СОШ № 7»)

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
МБОУ «Гатчинская СОШ № 7»
Протокол № 2 от 18.04.2023

Рег. № 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Гатчинская СОШ № 7»
от 19.04.2023 № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок формирования и расходования внебюджетных средств (далее – Положение) МБОУ «Гатчинская СОШ № 7» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ ст. 9.2. «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Налоговым кодексом Российской Федерации пп14 п2 ст. 149;
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Инструктивное письмо Минобрнауки РФ от 15.12.1998 п 57 «о внебюджетных средствах образовательных учреждений»
- Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001г. № 46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учёта операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;

- приказа МФ РФ (Минфин России) от 16.2.2010 г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».
- Устав и иные локальные акты МБОУ.

1.3. Настоящее положение разработано с целью:

- Привлечение внебюджетных средств Учреждения;
- Защиты участников образовательного процесса Учреждения, осуществляющего привлечение дополнительных средств;
- Создание дополнительных условий для развития учреждения в том числе, совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- Покрытие расходов на организацию и проведение мероприятий в учреждении;
- Повышение оплаты труда, а также покрытия административных, хозяйственных и других расходов, связанных с функционированием учреждения, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству.

1.4. Понятия, используемые в данном Положении:

- образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ, предоставляемых МБОУ на основании лицензии в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных требований;
- платные образовательные услуги – осуществление МБОУ образовательной деятельности по программам дополнительного образования за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее договор);
- заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее услуги для себя и (или) в интересах физического лица, в том числе несовершеннолетнего, либо получающего услуги лично;
- потребитель – юридическое лицо или физическое лицо, получающее услуги;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- исполнитель – МБОУ «Гатчинская СОШ № 7».
- Источники внебюджетных средств – поступления на счет учреждения средств от оказания платных образовательных услуг и благотворительных пожертвований.
- Благотворительные пожертвования – добровольная деятельность граждан или юридических лиц по бескорыстной передаче ДОО имущества, в том числе денежных средств, выполнение работ и иной поддержки.

- Внебюджетные средства ДООУ – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжении учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счёт других источников.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с общим собранием работников образовательного учреждения и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок формирования внебюджетных средств.

2.1. МБОУ является бюджетным учреждением, основным видом деятельности которого является реализация образовательных программ в соответствии с государственным заданием и осуществляет в соответствии с целями деятельности задачи в интересах общества, в том числе на платной основе.

2.2. Источники формирования средств от приносящей доход деятельности:

- Доходы от платных образовательных услуг в соответствии с положением «Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг»;
- Добровольные пожертвования или благотворительная помощь, целевые взносы родителей (законных представителей) физических и/или юридических лиц;

Настоящие источники, составляют перечень внебюджетных средств МБОУ, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчётов по внебюджетным счетам.

2.3. МБОУ самостоятельно расходует средства, полученные от приносящей доход деятельности, целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

3. Условия привлечения Учреждением целевых взносов.

3.1. Привлечение целевых взносов учреждением может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству РФ.

3.2. Учреждение не имеет права самостоятельно, по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей, без их согласия.

3.3. Решение о внесении целевого взноса Учреждению принимается физическим и (или) юридическим лицами самостоятельно, с указанием цели реализации средств,

а также по предварительному письменному обращению Учреждения об оказании благотворительной помощи к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей и юридических лиц вносятся на расчетный счет Учреждения без ограничения по сумме.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению.

3.6. Если цель не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности Учреждения.

3.7. Бухгалтерский учет целевых взносов осуществляется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться физическим и (или) юридическим лицами, в том числе родителями (законными представителями). Решение о благотворительных действиях принимается ими самостоятельно.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством на основании заключенного Договора пожертвования.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителями (законными представителями) и юридических лиц в виде денежных средств перечисляются без налично на расчетный счет учреждения.

4.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Добровольное пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством РФ.

4.6. Распоряжение привлеченным пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой сметой расходов.

4.7. Руководитель Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное документарное оформление. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

4.8. К случаям, не регулируемым настоящим разделом положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

5. Условия привлечения средств от предоставления платных образовательных услуг.

5.1. Привлечение средств от реализации платных образовательных услуг регулируются «Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг» и настоящим положением.

5.2. При оказании платных образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется смета, которая утверждается руководителем учреждения.

5.3. Расходование привлеченных денежных средств осуществляется в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития Учреждения и оплату труда привлеченного персонала.

5.4. Ведение бухгалтерского учета осуществляется на основании приказа МФ РФ (Минфин России) от 16.2.2010 г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

5.5. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате в соответствии с данным положением.

5.6. Стоимость и скидки на оказываемые платные образовательные услуги определяются по соглашению между исполнителем и потребителем, и фиксируется в договоре на предоставление платных образовательных услуг.

5.7. Стоимость платных образовательных услуг в течении учебного года не меняется, оплата производится только в безналичной форме. Расчет производится через банк по квитанциям установленного образца на лицевой счет учреждения.

5.8. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг и осуществлять оплату на договорной основе.

6. Порядок расходования внебюджетных средств.

6.1 Распорядителем внебюджетных средств МБОУ является директор МБОУ, наделённый правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам; правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные у утверждённых сметах доходов и расходов.

6.2 Средства от деятельности приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, учитываются на отдельном балансе и могут расходоваться на следующие цели:

- Оплата труда работников учреждения и привлеченных специалистов, занятых на организации и предоставлении платных образовательных услуг;
- Приобретение игрушек, оборудования, мебели;
- Приобретение наглядных и учебных пособий, книг;
- Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- Оформление подписных изданий;

- Обеспечение охраны безопасности жизнедеятельности учреждения;
- Обслуживание оргтехники;
- Оплата услуг и работ;
- Ремонт (текущий) оборудования, помещений, территорий учреждения, в том числе приобретение материалов для ремонта;
- Обеспечение научно-исследовательской деятельности;
- Приобретение подарков и сувениров для организации и проведения утренников, соревнований и т.д.;
- Поощрение работников учреждения;
- Иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

6.3. Основным документом, определяющим поступления внебюджетных средств, является смета. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объёмы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

6.4. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

6.5. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, проведением работ или иной деятельностью на планируемый год, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчёта: на функционирование и развитие МБОУ; на оплату труда работникам Учреждения за организацию и проведение платных образовательных услуг.

6.6. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

6.7. Суммы расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем году для осуществления расходов в следующем году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

6.8. К проекту сметы прилагаются:

- Нормативные акты, соглашения и прочие документы, которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств (при наличии);
- Расчет источников дохода по соответствующим видам внебюджетных средств;
- Расчеты по расходам по каждой статье.

6.9. Проекты смет доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, заведующий представляет Общему собранию ОУ на рассмотрение. Общее собрание ОУ рассматривает представленный проект сметы в следующих

аспектах: законность образования внебюджетных средств; полнота и правильность расчетов по видам внебюджетных средств; обоснованность расходов.

6.10. Исполнение смет.

6.10.1 Расходы счетов внебюджетные средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на банковском (расчётном) счёте в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренном в смете.

6.10.2 Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.10.3 Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МБОУ осуществляет Общее собрание ОУ.

6.10.4. Перевод средств с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно запрещено.

6.11. Изменение смет внебюджетных средств.

6.11.1 Распорядители внебюджетных средств – заведующий и Общее собрание ОУ – имеют право вносить изменения в утверждённые в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

6.11.2. Внебюджетные средства не могут быть направлены на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материальных ценностей, финансируемых из бюджета.

6.12. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их Руководителем, действующим на основании локальных нормативных актов ДООУ.

7. Порядок расходования привлеченных средств:

7.1. Порядок расходования средств от реализации платных образовательных услуг:

7.1.1. Порядок расходования средств от реализации платных образовательных услуг определяется на основании расчета стоимости платных услуг согласно «Положения об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг».

7.1.2. Привлеченные средства от реализации платных образовательных услуг расходуются соответственно: 70% - выплата заработной платы, в том числе фонд доплат и надбавок, премий, материальной помощи и страховые взносы; 30% - расходуются в соответствии со сметой на нужды учреждения (п.6.2).

7.1.3. Порядок расходования средств на выплаты сотрудникам, занятым в организации ПОУ:

– Выплата заработной платы за оказание платной образовательной услуги и участие в организации ПОУ;

– Единовременные доплаты за исполнение и сохранение контингента;

– Премирование за высокое качество услуги, инициативность и творческий подход к своим обязанностям, и оказание материальной помощи в соответствии с критериями положения «О порядке материального стимулировании установления доплат и надбавок, выплат премий и материальной помощи работникам МБОУ «Гатчинская СОШ № 7»;

– Материальная помощь (кроме материальной помощи к дню рождения) выплачивается на основании личного заявления, приказа руководителя и может быть согласовано с Советом ОУ.

7.2. Порядок формирования и расходования средств от иной приносящей доход деятельности.

7.2.1. Порядок формирования доходов от иной приносящей доход деятельности.

Доходы от иной приносящей доход деятельности (добровольные пожертвования, целевые взносы и др.) отражаются в плане финансово – хозяйственно деятельности, который согласуется с учредителем и размещается в единой информационной сети Интернет на сайте www.bus.gov.ru/

Отчет об исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности (далее ПФХД) предоставляется учредителю ежеквартально по формам, утвержденным Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33-н и размещается в единой информационной сети Интернет на сайте www.bus.gov.ru/

При составлении ПФХД, внесения в него изменений и дополнений:

- В доходную часть плана включаются суммы поступлений средств от приносящей доход деятельности на планируемый календарный год;
- Доходы, поступившие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в плане ПФХД могут быть использованы после внесения изменений в ПФХД в установленном законом порядке.

7.2.2. Порядок расходования средств от иной приносящей доход деятельности.

- В расходную часть сметы на планируемый календарный год включаются суммы в соответствии с кодами бюджетной классификации с учетом прогнозируемых тарифов и цен, а при их отсутствии – согласно расчетам ГБДОУ.
- При планировании расходов от иной приносящей доход деятельности, в ПФХД приоритеты между статьями определяются в соответствии с потребностью МБОУ в текущем году.

7.2.3. Привлеченные средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц расходуются в соответствии с обозначенными целями, либо на реализацию уставной деятельности.

8. Контроль и ответственность за расходованием привлеченных внебюджетных средств

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию внебюджетных средств. Выплату заработной платы из внебюджетных средств. Оплаты счетов, в пределах имеющихся средств.

8.2. Ответственность образовательного учреждения за не целевое расходование привлеченных средств.

8.2.1. МБОУ ведет строгий учет и контроль, за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, ведет необходимую документацию, в том числе бухгалтерскую и налоговую.

8.2.2. Публичный доклад руководителя о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится один раз в год перед всеми участниками образовательных отношений, размещается в сети интернет на официальном сайте.

8.2.3. Контроль за правильность и законностью использования средств от приносящей доход деятельности возлагается на руководителя МБОУ.

8. Заключительные положения.

8.1. Наличие в МБОУ внебюджетных средств, для выполнения им своих функций не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

8.2. Бухгалтерский учет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии нормативно – правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

8.3. В настоящем положении по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Общим собранием ОУ, и утверждаются Заведующим.

8.4. К случаям, не регулируемым настоящим положением, применяются нормы законодательства РФ.