

Директору МБОУ «Гатчинская СОШ №7»

Шутовой М.В.

От _____

(родителя (законного представителя) ребёнка)

Документ, удостоверяющий личность Заявителя:

Паспорт серия _____ номер _____

Адрес регистрации:

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,

(Ф.И.О. полностью,

дата и место рождения)

в группу «Веснушки», «Пчёлки», «Затейники» _____

(нужное подчеркнуть)

с « ____ » _____ 20__ г.

Адрес проживания ребенка _____

Фамилия, имя, отчество:

матери _____

(Ф.И.О. полностью, адрес проживания)

отца _____

(Ф.И.О. полностью, адрес проживания)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, правилами приёма в учреждение, ознакомлен (а):

_____ / _____

Подпись

(расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

(расшифровка подписи)

Доверяю забирать моего ребенка (указать ФИО, степень родства, контактный телефон):

1. _____

2. _____

Регистрационный номер _____

Принято _____

Журнал

Регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приёме в МБОУ «Гатчинская СОШ №7»
дошкольные группы «Солнечные лучики»

Дата	Рег. № заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения	Наличие предоставляемых док-от при приеме				Подпись заявителя
					Св-во о рождении	Личное заявление	Мед.карта+ сертификат о прививках	Св-во о регистрации (ребенка, родителей (законных представителей))	

Расписка о получении документов

Регистрационный номер заявления _____
В МБОУ «Гатчинская СОШ №7» для зачисления ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

Законным представителем

(ФИО законного представителя ребенка)

Представлены документы:

1. Заявление о зачислении ребёнка в учреждение
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (детей)
3. Справка о регистрации ребенка по месту жительства
4. Копия паспорта 2-3 стр.
5. Заявление о компенсации
6. Медицинская карта ребёнка для дошкольного учреждения
7. Сертификат профилактических прививок
8. Согласие на обработку персональных данных, проведение фото- и видеосъёмки, работы в системе «Электронный детский сад»
9. СНИЛС

Получены документы:

1. Договор об образовании (второй экземпляр) от _____

Директору МБОУ «Гатчинская СОШ № 7»
Шутовой М.В.

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка

Я, _____

(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный _____

(серия, №)

(кем, когда)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия, № _____ от _____

настоящим даю свое согласие на обработку в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Гатчинская СОШ №7» Ленинградской области персональных данных своего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ (дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- данные медицинской карты ребенка;
- паспортные данные родителей, должность и место работы;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики.

Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в структуры Министерства образования, культуры и спорта Гатчинского муниципального района Ленинградской области, медицинским учреждениям и на размещение фото и видео в СМИ и на официальном сайте учреждения.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гатчинская СОШ №7» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Гатчинского муниципального района Ленинградской области «Гатчинская СОШ №7» гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных МБОУ Гатчинского муниципального района Ленинградской области «Гатчинская СОШ №7»

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 7»
и родителями (законными представителями) ребёнка

г. Гатчина

« _____ » _____ 20 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №7», осуществляющая образовательную деятельность (далее ОУ) на основании лицензии Серия 47 ЛО1 № 0001305 от 26.07.2016г. регистрационный №292-16, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области на право ведения образовательной деятельности именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора МБОУ «Гатчинская СОШ № 7» Шутовой Марины Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родителями

(Ф.И.О. родителя)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник» (Обучающийся), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику (Обучающемуся) образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающего в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (Обучающимся).

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года (лет): до прекращения образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника (Обучающего) в образовательной организации – полный день – 12 часов с 7.00 до 19.00 часов ежедневно для групп общеразвивающей направленности и 10 часов с 7.30 до 17.30 для групп комбинированной направленности ежедневно, кроме субботы и воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник (Обучающийся) зачисляется в группу _____
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная).

направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику (Обучающемуся) образовательные услуги в рамках образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания обучения Воспитанника

(Обучающегося) в семье.

2.1.4. Не принимать Воспитанника (Обучающегося) в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.

2.2.3. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.5. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.6. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.7. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательную деятельности, права и обязанности Воспитанника (Обучающегося) и Заказчика.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

уставом образовательной организации;

лицензией на осуществление образовательной деятельности;

образовательными программами; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника (Обучающегося), оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечит условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника (Обучающегося), его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Обучать ребенка по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.3.6. Организовывать предметно - развивающую среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.3.7. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным питанием: 4-разовое питание в соответствии с их возрастом и временем в образовательном учреждении по примерному 10-дневному меню в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

2.3.8. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации: пятидневная неделя (понедельник - пятница с 7.00 до 19.00 (12 часов), группы комбинированной направленности 10 часов с 7.30 до 17.30 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации. По желанию Заказчика ребёнку устанавливается индивидуальный график посещения на основании заявления с указанием причины.

2.3.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.10. Переводить Воспитанника (Обучающегося) в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных

данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника (Обучающегося).

2.3.12. Предоставлять квитанцию за содержание ребенка не позднее 10 числа каждого месяца.

2.3.13. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником (Обучающимся) в установленном порядке.

2.4.3. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.4.4. Приводить ребёнка не позднее 8-00 часов в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни или прихода в ДГ **с 9.00 до 13.00 по телефону 55-541.**

2.4.6. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (более 5 календарных дней).

2.4.7. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, в случае, если ребенка не забрали воспитатель оставляет за собой право передавать ребенка:

- в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних, согласно подпункта 4 пункта 1 статьи 21 Федерального закона от 24.июня 1999г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Место расположения отдела по делам несовершеннолетних г. Гатчина, ул. Киргетова, д.1 телефон – 8-(813-71)-94-907).

2.4.8. Не допускать наличия у Воспитанника (Обучающегося) опасных для здоровья игрушек и предметов.

2.4.9. Посещать родительские собрания.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (Обучающимся) (далее родительская плата) соответствует Постановлению Администрации Гатчинского муниципального района.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится в срок **не позднее 10 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанным в квитанции об оплате.**

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20 ____ года.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникать при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гатчинская СОШ № 7»

Адрес: 188304; Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Беляева, д.14.

ИНН 4705015973 КПП 470501001

Телефон: 8 (813-71) **2-14-69**

Директор _____ М.В. Шутова

Дата: _____ 20 ____ г.

Заказчик

Родитель (законный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Дата _____

Адрес проживания: _____

_____ телефон _____

Ребёнок: _____

_____ (ф.и.о.)

Адрес регистрации несовершеннолетнего _____

Заказчик: _____ / _____ /
подпись расшифровка

Дата: _____

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком:

Дата «__» _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____ /

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, права и обязанности Воспитанника (Обучающегося):

ознакомлены: _____ / _____ / «__» _____ 20 ____ г.

КНИГА

УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

(наименование учреждения с указанием правовой формы)

(месторасположение учреждения)

НАЧАТА	_____ 20 _____ г.
---------------	-------------------

ОКОНЧЕНА	_____ 20 _____ г.
-----------------	-------------------

Приложение 6

№№ по порядку кв.	Фамилия, имя, отчество ребенка	дата рождения	Направлен ие от	Сведения о родителях ребенка		Дата и № приказа о выбытии	Причина выбытия
				Фамилия, имя, отчество	Адрес проживания/телефон		

Приложение 8

Директору МБОУ «Гатчинская СОШ №7»

Шутовой М.В.

От _____

Проживающей (-его)

по адресу: _____

№ телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне льготу по оплате за посещение дошкольных групп в размере 50 %, т.к. являюсь сотрудником дошкольной образовательной организации.

Приложение:

1- Справка с места работы.

Дата: _____ Подпись _____

(Льгота предоставляется ежегодно, перед началом учебного года, на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу)

Приложение 9

Директору МБОУ «Гатчинская СОШ №7»
Шутовой М.В.

От _____

Проживающей (-его)
по адресу: _____

№ телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне льготу по оплате за посещение дошкольных групп в размере 50 %, т.к. являюсь матерью-одиночкой.

Приложение: _____

Дата: _____ Подпись _____

(Льгота предоставляется ежегодно, перед началом учебного года, на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу)

Приложение 10
Директору МБОУ «Гатчинская СОШ №7»
Шутовой М.В.

От _____

_____ Проживающей (-его)
по адресу: _____

_____ № телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне льготу по оплате за посещение дошкольных групп в размере 50 %, как многодетная семья.

Приложение:

Дата: _____ Подпись _____

(Льгота предоставляется ежегодно, перед началом учебного года, на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу)

Директору МБОУ «Гатчинская СОШ №7»
Шутова М.В.

от _____

Регистрация по адресу: _____

Паспортные данные серия _____ номер _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____,
_____ г.р.,
из МБОУ «Гатчинская СОШ №7» дошкольные группы
в связи с _____
с «___» _____ 20___ г.

Дата: _____

Подпись: _____

Директору МБОУ «Гатчинская СОШ №7»
Шутовой М.В.

От _____

Проживающей (-его)
по адресу: _____

№ телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
_____, в группу _____
_____ направленности с _____ года.

Дата: _____ Подпись _____

СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ № _____
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ от « _____ » _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гатчинская СОШ №7», осуществляющее образовательную деятельность (далее ОУ) на основании лицензии от 26.07.2016 г., серия 47Л01 № № 0001305, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Шутовой Марины Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родителем (законным представителем)

_____ (Ф.И.О. родителя(законного представителя)

Именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения:

1.1. Предметом соглашения являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ОУ - длительность пребывания детей 10 часов (с 7.30 часов утра до 17.30 часов вечера), в предпраздничные дни – на 1 час короче.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу

_____ (направленность группы (компенсирующая, комбинированная), название)

2. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гатчинская СОШ № 7»
Ленинградская обл., г. Гатчина
Ул. Беляева, д. 14
Тел/факс (881371)2-14-69
Директор _____ /М.В. Шутова
Дата _____

Заказчик:
«Родитель» (законный представитель)
Ф.И.О. _____
_____ паспорт
_____ домашний адрес
(тел.) _____
дата _____ подпись _____