

ОСНОВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИС-9 ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОО

на основании Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку
в Ленинградской области (приказ КОПО ЛО от 11.01.2023 г. № 01)

ПОДГОТОВКА К ИС-9

мероприятие	основание	срок
Изучение методических материалов и Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Ленинградской области, включая особенности проведения ИС-9 для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	п.3.6	
Организация регистрации обучающихся IX классов, экстернов для участия в ИС-9 в соответствии с их заявлениями (при подаче заявления на участие в ИС-9 контроль получения согласия на обработку персональных данных)	п.2.1-п.2.3	не позднее чем за 2 недели
Предоставление сведений об участниках ИС-9 для внесения в РИС ГИА	п.3.6	
Обеспечение информирования, под подпись, участников ИС-9 и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения ИС-9, порядке проведения и проверки, о ведении аудиозаписи ответов участников во время ИС-9, времени и месте ознакомления с результатами ИС-9	п.3.6	
Формирование и утверждение комиссии по проведению ИС-9 и комиссии по проверке ИС-9	п.3.6 п.6.6	не позднее чем за 2 недели
Организация ознакомления с Порядком, инструкциями и критериями оценивания под подпись лиц, входящих в состав комиссии по проведению ИС-9 и комиссии по проверке ИС-9	п.3.6 п.6.8	не позднее чем за 3 дня
Создание специальных условий проведения ИС-9 для участников ИС-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Обеспечение контроля за соблюдением этих условий (включая требования к оцениванию)	п.9.2-п.9.7	

ПРОВЕДЕНИЕ ИС-9

мероприятие	основание	срок
Обеспечение явки комиссий по проведению и проверке ИС-9 в ОО	п.7.1	не позднее 07.30
Контроль организованного входа в ОО: ассистентов, должностных лиц Рособнадзора, аккредитованных представителей СМИ, должностных лиц Комитета	п.7.2	в день проведения
Обеспечение соблюдения информационной безопасности при хранении, использовании и передаче КИМ ИС-9	п.3.6	в день проведения
Контроль за организацией и проведением ИС-9 в ОО		в день проведения

ЗАВЕРШЕНИЕ ИС-9

мероприятие	основание	срок
Прием материалов ИС-9 на хранение от ответственного организатора	п.12.1-12.2	после завершения
Обеспечение хранения материалов ИС-9 в сейфе ОО	п.12.1	до 1 марта следующего года
Обеспечение ознакомления участников и их родителей (законных представителей) с результатами по итогам проведения ИС-9 под подпись в протоколе с указанием даты ознакомления	п.13.3	не позднее 1 рабочего дня после получения протоколов с результатами