

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Гатчинская СОШ № 7»
(протокол от 01.03.2022 № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Гатчинская СОШ № 7»
от 01.03.2022 № 18

Реш. № 96

ПОЛОЖЕНИЕ О БАНКЕ ДАННЫХ «ОДАРЁННЫЕ ДЕТИ»

1. Общие положения

1.1. Положение о банке данных «Одаренные дети» в образовательном учреждении (далее - Положение; ОУ) определяет порядок формирования и ведения банка данных одаренных детей, обучающихся в ОУ (далее – Банк).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией общероссийской национальной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом 03.04.2012 № Пр-827.

1.3. Банк формируется в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением Правительства от 17.11.2015 № 1239;

Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства от 31.03.2022 № 678-р;

2. Цель Банка

Целью формирования и функционирования Банка является создание единой, системно выстроенной, комплексной базы данных об одарённых детях ОУ.

3. Задачи Банка

- 3.1. Обеспечение единой системы учета одаренных детей, вовлечение их в образовательные проекты и программы международного, федерального, регионального, муниципального уровней, привлечение к участию в творческих мероприятиях;
- 3.2. Создание условий для развития и обучения одаренных детей, их дальнейшей профессиональной ориентации и становления;
- 3.3. Совершенствование системы работы с одаренными детьми в ОУ;
- 3.4. Пропаганда достижений одаренных детей, информирование органов власти, учреждений культуры и искусства, образования, иных заинтересованных организаций о достижениях обучающихся.

4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- информация, предоставляемая в банк ОУ, – сведения и документы о лицах, отличающихся особыми способностями в различных видах деятельности, показавших высокие результаты участия в мероприятиях школьного, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней;
- персоналии банка – лица, информация о которых внесена в банк ОУ (одаренные дети, педагоги-наставники);
- поставщик информации в банк – классный руководитель, педагоги дополнительного образования, тьюторы;
- получатели и пользователи информации – администрация, педагогические работники и учащиеся ОУ, их родители (законные представители).

5. Персоналии банка ОУ

- 5.1. Персоналиями банка ОУ являются обучающиеся – победители (призеры, лауреаты, дипломанты, финалисты, стипендиаты и пр.) мероприятий школьного, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней, а также педагоги-наставники, подготовившие учащихся-победителей и лауреатов.
- 5.2. Персоналии банка ОУ представлены следующими категориями:
 - обучающиеся ОУ;
 - педагогические работники, подготовившие одаренных детей (победителей и лауреатов).

6. Структура, порядок формирования и ведения банка

6.1. Структура банка ОУ состоит из разделов и подразделов, соответствующих направленностям реализации дополнительных общеразвивающих программ, образовательным объединениям, различным видам деятельности, профилям обучения, мероприятиям, в которых педагоги и учащиеся ОУ достигли высоких результатов.

6.2. Организацию и контроль за проведением работ, связанных с формированием и использованием банка ОУ, осуществляет заместитель руководителя ОУ по учебно-воспитательной работе (УВР) дополнительного образования.

Полномочия заместителя руководителя по УВР:

- формулировать предложения по изменению настоящего Положения;
- контролировать формирование банка данных одаренных детей ОУ, проводить мониторинг их социализации, интеграции в интеллектуальное и творческое сообщество;
- собирать и систематизировать сведения о специальной профессиональной одаренности учащихся для организации ранней профессионализации дополнительного образования;
- создавать банк данных диагностических методик, программ, научно-методических разработок и рекомендаций по проблемам детской одаренности, определения склонности к профильному дополнительному образованию;
- проводить мониторинговые исследования по выявлению, развитию и результатам работы с одаренными детьми;
- готовить информационно-аналитические материалы, мониторинги, прогнозы и программы по направлению «Работа с одаренными детьми в ОУ».

6.3. Банк ОУ включает:

- анкетно-биографические сведения об одаренных детях;
- анкетно-биографические сведения о наставниках одаренных детей;
- результаты психодиагностических исследований учащихся;
- творческие и образовательные результаты и достижения учащихся (приложение).

6.4. Для оптимизации работы с банком администрация ОУ обеспечивает хранение информации в бумажном и электронном виде.

6.5. Информацию в банк вносит заместитель директора по УВР. Классные руководители обеспечивают своевременное предоставление информации для внесения в банк.

- 6.6. Источниками информации для включения в банк ОУ являются протоколы конкурсных мероприятий, а также официальные распорядительные акты об их результатах.
- 6.7. Для сбора, обработки и хранения информации в банке ОУ требуется письменное согласие персоналий, а для несовершеннолетних учащихся – согласие их родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.
- 6.8. Обновление информации в банке ОУ заместитель руководителя по УВР и педагог-психолог проводят не реже чем два раза в год по состоянию на 15 мая и 15 сентября.
- 6.9. Поставщики информации обязаны не позднее указанных сроков предоставлять обновленные сведения заместителю директора по УВР для поддержания банка в актуальном состоянии.
- 6.10. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемых сведений для формирования банка в пределах компетенции возлагается на поставщиков информации. Сведения, внесенные в банк, считаются достоверными до тех пор, пока не доказано обратное.
- 6.11. Формирование, функционирование и организация использования банка включают следующие виды работ:
- первоначальный сбор, проверка и организация непрерывного поступления информации в банк;
 - регистрация и экспертиза поступающей информации;
 - хранение, пополнение и актуализация информации;
 - обработка информации и выпуск информационного бюллетеня;
 - мероприятия по защите персональных данных;
 - анализ и экспертная оценка информации с целью выработки методических рекомендаций, разработки целевых программ и дорожных карт, планов работы с одаренными детьми.
- 6.12. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом ОУ, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом руководителя ОУ.

Пример оформления информации в банке одаренных обучающихся

№	Ф. И. О. учащегося	Возраст, класс	Вид одаренности (по результатам диагностики)	Краткое описание достижений/уровень мероприятий			Ф. И. О. педагога, подготовившего учащегося
				Муниципальный	Региональный	Всероссийский	
1	Антоничева Мария Михайловна	16 лет, 11-й класс	Интеллектуальная	1-е место в молодежной предметной олимпиаде	3-е место в научно-практической конференции и «Карамзинские чтения»	Сертификат отличника в международном конкурсе «Инфознайка»	Ватрушкин Семен Михайлович, учитель химии, высшая квалификационная категория. Бабушкин Борис Дмитриевич, учитель информатики, 1-я квалификационная категория
2	Мельник Александр Борисович	16 лет, 11-й класс	Творческая	1-е место в молодежной предметной олимпиаде по литературе	2-е место в научно-практической конференции и «Карамзинские чтения»	—	Миронов Дмитрий Дмитриевич, учитель истории, высшая квалификационная категория
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>