

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ «Гатчинская СОШ №7»

(протокол от 30.08.2024 № 49)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Гатчинская СОШ №7»

И.Н. Люсова

30.08.2024

План работы руководителя по НМР Сляпцовой Т.Н..

МБОУ «Гатчинская СОШ № 7

на 2024 – 2025 учебный год

Научно-методическая тема школы на 2020-25 год

«Создание условий для формирования у обучающихся гибких навыков 21 века»

Цель: повысить качество образовательных результатов через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Для достижения намеченной цели необходимо реализовать задачи:

1. Формирование единого образовательного пространства с учётом специфики системы общего образования.

1.1. Завершить поэтапный переход МБОУ на обновленные ФГОС НОО, ОО, СОО в 2024-2025 учебном году в 1-11 классах.

1.2. Продолжить реализацию проекта «Школа Минпросвещения», обеспечить научно-методическое сопровождение

1.3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы, через реализацию проекта «КОУЧ»

1.4. Повысить качество предметных результатов обучающихся, у обучающихся, разного уровня мотивации, через активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий (групповые способы обучения), ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

1.5. Совершенствовать систему работы по эффективной подготовке учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, участию в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня

1.6. Обеспечить с 1.09 преподавание учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)».

1.7. Обеспечить в 2024-2025 учебном году реализацию в рамках внеурочной деятельности преподавание курса «История и культура земли Ленинградской» в 5, 6, 7-х классах.

1.8. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворённости родителей детей качеством общего образования.

1.9. Создавать условия для укрепления здоровья учащихся:

1. 10 Отслеживание динамики здоровья учащихся.

1.11. Разработка рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

2. Внедрение современной модели профориентации.

2.1. Организовать профориентационную работу с обучающимися 6-11 классов ОУ в соответствии с единой моделью профориентации на одном из трёх уровней.

2.2. Использовать ресурс профессиональной ориентации «Билет в будущее», онлайн-уроков «Шоу профессий».

3. Поддержка педагогических кадров, в том числе молодых специалистов.

4. Внедрение современной модели профориентации.

4.1. Организовать профориентационную работу с обучающимися 6-11 классов ОУ в соответствии с единой моделью профориентации на одном из трёх уровней.

4.2. Использовать ресурс профессиональной ориентации «Билет в будущее», онлайн-уроков «Шоу профессий».

2. Основные направления и формы методической работы

Направления методической работы:

- Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы;
- Включение учителей в творческий педагогический поиск;
- Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы;
- Организация системы повышения квалификации педагогов;
- Руководство работой методических объединений педагогов;
- Доведение до сведения педагогов нормативных документов;
- Обобщение и внедрение опыта по методической проблеме школы на муниципальном и региональном уровнях;

Организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа научно-методического совета школы;
- работа методических объединений школы;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных декад;

- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

3. Структура методической службы школы

- 1) Педагогический совет;
- 2) Научно-методический совет;
- 3) Методические объединения учителей:

6. Планы методической работы по направлениям

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
1	Утверждение методической темы школы на учебный год	август	руководитель по НМР	Методическая тема утверждена
2	Составление плана методической работы школы на учебный год	август	руководитель по НМР	План утвержден
3	Утверждение состава методического совета	Август	Директор	Приказ издан
4	Утверждение руководителей ШМО	Август	Директор	Приказ издан
5	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Август	Заместитель директора по УВР	Учёт педагогических кадров
6	Изучение нормативно-правовых документов	В течении года	Заместители директора УВР и ВР	Нормативно-правовая база изучена
Организация информационного обеспечения				
1	Изучение входящей документации Министерства просвещения Российской Федерации,	В течении года	Администрация	Обзор новинок литературы
2	Пополнение научно-методической базы школы	В течении года	Администрация Педагог-библиотекарь	Оформление подписки
3	Использование в работе материалов периодических изданий	В течении года	Учителя	Пополнение Методической копилки
4	Оптимальное использование компьютерного кабинета	В течении года	Учитель информатики	Доступ к ИКТ
5	Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний.	В течении года	Классные руководители	Использование ИКТ
6	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течении года	Учителя	Использование ИКТ
7	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других	В течении	Заместители директора	Информационная осведомлённость

	конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	года		
8	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течении года	Заместители директора по УВР	Справки по итогам четвертей, полугодий и года
Повышения уровня квалификации педагогических кадров				
1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь	Администрация	План наставничества молодого специалиста
2	Собеседование «Планирование работы на учебный год». Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Методический семинар для молодых учителей «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС». Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	Сентябрь – октябрь, по запросу	Администрация	Определение Содержания деятельности молодых учителей
3	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. Анализ результатов посещения уроков	Декабрь- март	Молодые специалисты, учителя школы	
4	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Администрация	План работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
5	Организация деятельности Проектная группа «Наставничество»	В течении года	Бурдина Л.Г. Костенко Л.Е. Иванова Н.Ю. Балашова А.С.	План работы Оказание Методической помощи В организации урока
Курсовая подготовка педагогических кадров				
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в начале учебного года	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течении года	Педагог школы, администрация	Сформированная заявка на прохождение курсов педагогами
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение

			Администрация	профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь в течении года	Администрация Руководители ШМО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня
5	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течении года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Аттестация педагогических работников

1	Теоретический семинар «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Администрация	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	декабрь	Администрация	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Издание приказов по аттестации в учебном году	В течении года	Директор школы	Приказы
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная Аттестация педагогов

Обобщение и распространение опыта работы педагогов

1	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2	Организация консультаций	В течение	Заместители директора	Повышение профессиональной компетентности педагогов.

		года	Руководители ШМО Учителя- предметники	
3	Составление графика открытых уроков и мероприятий, в рамках проекта КОУЧ «Групповые формы работы.»	Сентябрь	Руководители ШМО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
4	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий, в рамках программы Наставничество и КОУЧ	В течение года, методическая неделя март 2025	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Анализ урока (по утвержденному плану)
5	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
6	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	Ноябрь-апрель	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Решение о распространении опыта работы, сайт педагога «Методическая копилка».
7	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года», «Педагогический дебют»	Январь-февраль	Замдиректора по УВР	Участие в конкурсе
8	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии
9	Предоставление педагогического опыта через публикации	В течение года	Заместители директора Руководители	Публикации

			ШМО Учителя- предметники	
10	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности. Методическая копилка школы по предметам.

Педагогические советы

1	Деятельность педагогического коллектива МБОУ СОШ №7 в рамках реализации ФООП с учетом индивидуальных способностей каждого ребёнка	Август	Директор Заместители директора	Обмен педагогическим опытом
2	Формирование и оценка функциональной грамотности школьников в рамках урочной и внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность как особенности	Октябрь	Директор Заместители директора	Обмен педагогическим опытом
3	Первые итоги реализации образовательной деятельности в соответствии ФООП	Январь	Директор Заместители директора	Обмен педагогическим опытом Круглый стол «Лучшие педагогические практики проекта «Наставник»
4	Результаты самообследования	Март	Директор Заместители директора	Отчет по результатам самообследования
5	Планирование деятельности на 2025-2026 учебный год	Май	Директор Заместители директора	План работы на новый учебный год
6	Допуск обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Май	Директор Заместители директора	Приказ о допуске
8	Окончание обучающимися 9, 11 классов основной и средней школы	Июнь	Директор Заместители директора	Приказ о выдаче аттестатов

Работа научно-методического совета школы

1	«Приоритетные задачи методической работы в учебном году и	Сентябрь	Заместитель	Обеспечение выполнения задач
---	---	----------	-------------	------------------------------

	отражение их в планах методических объединений» 1. Ознакомление с утвержденным планом методической работы на учебный год; 2. График предметных недель на учебный год; 3. Результаты ГИА в 9, 11 классах в учебном году; 4. Ознакомление с графиком мониторинга на учебный год. 5. Организация работы по повышению педагогического мастерства, организация школы Наставников (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в учебном году. 6. Процедура аттестации педагогических кадров в учебном году. 7. Организация школьного этапа ВсОШ, проведение предметных недель 8. Школы ассоциированные партнеры Сириус 9. Реализация проекта «Я кадет»		директора Руководитель НМР	плана методической работы. Обеспечение качественной реализации учебного плана Организация работы по предупреждению ошибок, допущенных выпускниками на ГИА по предметам. Реализация дорожной карты
2	«О ходе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» 1. Результаты школьного этапа ВсОШ, формирование заявки на муниципальный этап ВсОШ; 2. Организация работы учителей по темам самообразования; 3. Рассмотрение тематики индивидуальных проектов обучающихся 10 классов; 4. Ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в учебном году.	Ноябрь	Заместители директора Ответственный за проведение олимпиад Вознесенская К.А. Проекты отв.Водясова Т.А Отв Иванова Н.Ю..	Участие в Справка по участию в ШЭ ВсОШ. Заявка на МЭ ВсОШ Повышение профессиональной компетентности учителей по проблеме
3	1. Анализ муниципального этапа ВсОШ; 2. Промежуточная диагностическая работа «Школа-ассоциированные партнеры Сириус» 3. Подготовка к педагогическому совету	Декабрь 02-05 декабря2 024	Заместители директора УВР	Анализ участия школы в МЭ ВсОШ. Поощрение учителей, подготовивших победителя или призера олимпиады
4	«Модели уроков в рамках группового с обучения на основе системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании» 1.Итоги взаимопосещений уроков педагогов школы, в рамках программы КОУЧ и школы Наставников	Март апрель	Заместители директора	Справка Информирование

	2.Результаты ВПР 2025 год 3.Итоги участия обучающихся 11 в научно-практических конференциях; 4.Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся за учебный год; 5.Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах; 6.Итоговая диагностическая работа ,в рамках проекта «Школы-ассоциированные партнеры Сириуса»			Анализ Выход на педсовет
5	«Анализ результативности методической работы в учебном году» 1. Итоги аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за учебный год. 2. Итоги обобщения продуктивного опыта работы педагогов за учебный год; 3. Составление предварительных списков учителей, планирующих аттестацию и курсы повышения квалификации в новом учебном году; 4. Составление и обсуждение плана методической работы на новый учебный год; 5. Итоги ВПР за учебный год.	Май	Заместители директора	Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов. Проект плана Справка, выход на административное совещание
Методические семинары и круглые столы				
1	Методический семинар «Требования к образовательным результатам по обновленным ФГОС».	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов. Новые требования подготовки материалов аттестации» Консультация «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	Октябрь	Ответственный за аттестацию	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Семинар «Лучшие практики формирования предметных, метапредметных образовательных результатов обучающихся»,	Декабрь	Заместители директора по	Повышение уровня компетентности педагогов

			УВР	
4	Круглый стол «Школа Минпросвещения России: единое образовательное пространство, равные возможности». Реализация дорожной карты проекта «Школы ассоциированные партнеры «Сириуса»	Январь	Заместители директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
6	Обучающий семинар «Формирование функциональной грамотности»	март	Заместители директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся
Работа школьных методических объединений				
1	Заседание ШМО «Реализация ООП НОО, ООО и СОО по ФООП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП» Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников Участие в образовательных событиях школы по графику : Предметная неделя Безопасности —	Сентябрь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
2	Заседание ШМО «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФООП» Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах Участие в образовательных событиях Предметная неделя гуманитарных наук —	Ноябрь 18-24./11/24	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
3	Заседание ШМО «Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированная письменная работа на межпредметной	Декабрь-январь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

	основе» Анализ качества знаний обучающихся за 1 полугодие учебного года Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов по итогам первого полугодия в НОО Участие в образовательных событиях Предметная неделя физической культуры Предметная неделя иностранных языков —	11-16./12/24 10-16/02/25		
4	Заседания ШМО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов» Организация проведения ВПР и анализ результатов Анализ образовательных результатов за 3 четверть Оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО и ФООП НОО Участие в образовательных событиях: Предметная неделя математики Предметная неделя естественных наук —	Март-апрель 11-16/03 7-13/04	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
5	Заседание ШМО «Анализ реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО за учебный год Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы на новый учебный год Анализ успеваемости за учебный год Подготовка плана работы ШМО на новый учебный год Участие в образовательных событиях: — Научно-практическая конференция «7Седьмое чудо света»	Май 16.05 17.05.	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

Внеурочная деятельность

1	Проведение предметных недель в рамках реализации предметной концепции: ШМО	Декабрь Февраль Январь Март Апрель	Руководители ШМО, учителя- предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;
2	«Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР» и курса «История и культура земли Ленинградской» в 5, 6, 7-х классах.	апрель	Руководитель ШМО Учитель географии	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;

Работа с одаренными обучающимися в рамках проекта «Успех каждого ребенка»

1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Руководители ШМО	Консультация
2.	Организация и проведение предметных недель Организация предметных недель - Сентябрь 2024 «Неделя безопасности» 18-24 ноября 2024 Неделя гуманитарных наук» 11-16 декабря Неделя физической культуры 10-16 февраля 2025 Неделя иностранных языков 11-16 марта Неделя математики 7-13 апреля 2025 Неделя естественных наук –			
2	– Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов; – Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов; – Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов; – Школьный этап региональной олимпиады школьников 5-8 классов; – Муниципальный этап региональной олимпиады школьников 5-8 классов;	Сентябрь -октябрь Ноябрь- декабрь Январь Январь Февраль	Заместитель директора Руководители ШМО Учителя- предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС

	– Региональный этап региональной олимпиады школьников 5-8 классов	Март		
3	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов Участие в онлайн олимпиадах, конкурсах, марафонах с использованием образовательных платформ	В течение года	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
4	Консультация «Требования к оформлению проектной или исследовательской работы»	Декабрь	Заместитель директора Водясова Т.А.	Памятка по оформлению работы
5	Научно-практическая конференция проектных и исследовательских работ «Седьмое чудо света» (1-4, 5-8, 9-11 классы)	май 16.05 1-8 класс 17.05 9-11 класс	Заместитель директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
Диагностико-аналитическая деятельность				
1	<u>Диагностические исследования:</u> – профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи; – социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения; – уровень обученности по предмету итоговой аттестации; – уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	в течение года Сентябрь-октябрь Март-апрель Апрель-май	Заместитель директора Педагог-психолог Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	Список запросов педагогов Справка, выступление на административном совещании при директоре Совещание при заместителе директора Психологическое сопровождение обучающихся при сдаче экзаменов
2	<u>Анкетирование учащихся</u> – по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников	март	Классные руководители 9, 11 классов Педагог-психолог	Справка.

3	<u>Мониторинговые исследования</u> – качество знаний за четверть (1 полугодие) учебного года; – результаты мониторинговых работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах за полугодие учебного года; – результаты мониторинговых работ по выборным предметам в 9, 11 классах в 3 четверти учебного года; – результаты ВПР; – результаты промежуточной и итоговой аттестации. – Итоговая диагностика «Школы-ассоциированные партнеры Сириус»	Апрель Май- июнь	Заместители директора по УВР	Справки по результатам анализа. Выступление на административном совещании при директоре
---	--	------------------------	------------------------------------	---