

ОСНОВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИС-9 ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ОРГАНИЗАТОРА

на основании Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку
в Ленинградской области (приказ КОПО ЛО от 11.01.2023 г. № 01)

ПОДГОТОВКА К ИС-9

мероприятие	основание	срок
Сбор сведений об участниках ИС-9 (ФИО, необходимость создания специальных условий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	прил.2	
Ознакомление под подпись у руководителя ОО с инструктивными материалами и Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Ленинградской области	п.3.6, п.6.8; прил.2	не позднее чем за 3 дня
Обеспечение ознакомления собеседников и экспертов с демоверсиями материалов для проведения ИС-9 и критериями оценивания	прил.2	не позднее чем за 3 дня
Контроль готовности ОО к проведению ИС-9: - подготовка необходимого количества аудиторий проведения ИС-9; - подготовка материалов и форм для проведения ИС-9	п.6.10; прил.2	не позднее чем за 1 день
Получение форм для проведения ИС-9 от технического специалиста	прил.2	не позднее чем за 1 день
Проверка списка участников ИС-9, коррекция данного списка совместно с ГБУ ЛО «ИЦОКО», распределение участников ИС-9 по аудиториям проведения ИС-9	п.6.11; прил.2	не позднее чем за 1 день

ПРОВЕДЕНИЕ ИС-9

мероприятие	основание	срок
Прибытие в ОО в день проведения ИС-9	п.7.1	не позднее 07.30
Контроль готовности аудиторий и Штаба к проведению ИС-9	прил.2	не позднее 08.00
Контроль тиражирования техническим специалистом КИМ. Получение тиражированных КИМ от технического специалиста	п.7.3 прил.2	не позднее 08.00
Инструктаж по проведению ИС-9 для лиц, задействованных в проведении ИС-9, распределение по аудиториям проведения и иным рабочим местам.	п.7.3 прил.2	не позднее 08.00
Выдача материалов для работы собеседникам, экспертам и организаторам проведения ИС-9	прил.2	не позднее 08.00
Контроль проведения ИС-9, координация работы лиц, задействованных при проведении ИС-9, контроль соблюдения информационной безопасности	п.7.9-7.10 прил.2	весь период проведения

ЗАВЕРШЕНИЕ ИС-9

мероприятие	основание	срок
Приём в Штабе материалов ИС-9 от собеседника из каждой аудитории проведения	прил.2	после завершения
Приём от технического специалиста флеш-носителей с аудиозаписями ответов участников из каждой аудитории проведения ИС-9. Контроль заполнения в Штабе техническим специалистом специализированной формы для внесения информации из протоколов оценивания ИС-9	прил.2	после завершения
Обеспечение передачи в электронном виде либо на флеш-носителях материалов ИС-9 в ОМСУ с соблюдением требований к информационной безопасности	п.11.1 прил.2	не позднее чем на следующий рабочий день после проведения
Передача руководителю ОО на хранение в сейфе материалов ИС-9 до 1 марта года, следующего за годом проведения	п.12.1	после завершения
Уничтожение материалов ИС-9, не подлежащих хранению	п.12.2	через 1 месяц после завершения